



TÁVOLMARADÁS ENGEDÉLYÉNEK KÉRELME

beadás határideje: előző munkanap 9.30 –ig

leadás: TITKÁRSÁG !!! személyesen,

email: szenterzsebetovidk.titkarsag@gmail.com mobil: +36 30 159 3779

Tisztelt Óvodavezető!

Azzal a kérelemmel fordulok az Önhöz, hogy szíveskedjen engedélyezni

_____ gyermekem

_____ csoportos távolmaradását.

A távolmaradás indoklása:

20..... év hó napjától 20..... év hó napjáig.

Dunakeszi, 20.....év hó nap

Köszönettel:

.....
gondviselő szülő

A fenti időszakra a ** házirendben meghatározottak szerint az óvodavezető döntése:

*

engedélyezem

nem engedélyezem

Kelt: Dunakeszi,

.....
Pandur Anikó, intézményvezető

*Aláhúzással

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51§ (2) „, Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, a tanuló –gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. „

** a dunakeszi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda Házirendjének 3.6 pontjában meghatározottak szerint.